

# 不動産用

# 登記簿謄本・図面FAX専用申込書

登記簿謄本取得センター  
司法書士 中央リーガルオフィス 行

ご依頼の際は、ご記入のうえ下記までFAXして下さい  
**FAX 06(6264)7978**

**※** の項目は必ずご記入下さい

FAXは24時間受信対応

<b>必須</b>	お名前又は 会社法人名又は事業所名 [お名前・会社法人名等フリガナ]		ご担当者様	
			フリガナ	
<b>必須</b>	ご住所又は本店等	〒 -		
<b>必須</b>	お電話番号	( )	FAXでのお申し込みは、 取得代行費用とは別に、	
<b>必須</b>	FAX番号	( )	<b>FAX事務手数料1,000円</b> (消費税別)	
	ご送付先	上記ご住所に送付 ※別の場所に送付ご希望の場合は下記に☑ <input type="checkbox"/> 別の場所に送付希望(備考欄にご送付先を記載してください)		
が必要となります。ご注意ください				

<b>※</b>	<b>物件情報</b>	<b>1件目</b>	ご記入下さい			
	都道府県	市・区・郡	町・村・丁目・大字・字他	地番	家屋番号	所有者 名字のみでも可
						<input type="checkbox"/> 地番 <input type="checkbox"/> 住所(調査費用+840円) 住所のときは必須

<b>※</b>	<b>請求情報</b>	<b>1件目</b>	※必要なものに☑して必要通数を記入して下さい			
	登記簿謄本等(認証印・証明力ともに有ります)	取得代行費用1通990円(報酬・消費税・法務局手数料・普通郵便送料込)		図面等(認証印・証明力ともに有ります)		
	<input type="checkbox"/> 登記事項全部証明書・謄本	土地	通	<input type="checkbox"/> 地積測量図(図面証明書)	通	
	<input type="checkbox"/> 専有部分の登記事項証明書・抄本(マンション等)	建物	通	<input type="checkbox"/> 公図(地図証明書)	通	
	共同担保目録(無料) <input checked="" type="checkbox"/> 現に効力を有するもののみ必要 ※その他の場合は右に☑ <input type="checkbox"/> 全部事項(抹消を含む) <input type="checkbox"/> 不要		通	<input type="checkbox"/> 建物図面(図面証明書)	通	

<b>※</b>	<b>物件情報</b>	<b>2件目</b>	必要なときはご記入			
	都道府県	市・区・郡	町・村・丁目・大字・字他	地番	家屋番号	所有者 名字のみでも可
						<input type="checkbox"/> 地番 <input type="checkbox"/> 住所(調査費用+840円) 住所のときは必須

<b>※</b>	<b>請求情報</b>	<b>2件目</b>	※必要なときは☑して必要通数を記入して下さい			
	登記簿謄本等(認証印・証明力ともに有ります)	取得代行費用1通990円(報酬・消費税・法務局手数料・普通郵便送料込)		図面等(認証印・証明力ともに有ります)		
	<input type="checkbox"/> 登記事項全部証明書・謄本	土地	通	<input type="checkbox"/> 地積測量図(図面証明書)	通	
	<input type="checkbox"/> 専有部分の登記事項証明書・抄本(マンション等)	建物	通	<input type="checkbox"/> 公図(地図証明書)	通	
	共同担保目録(無料) <input checked="" type="checkbox"/> 現に効力を有するもののみ必要 ※その他の場合は右に☑ <input type="checkbox"/> 全部事項(抹消を含む) <input type="checkbox"/> 不要		通	<input type="checkbox"/> 建物図面(図面証明書)	通	

2件を越えてご依頼の場合は、複数枚に分けてご記入のうえFAX送信してください。

備考欄	
-----	--

お支払い方法	銀行振込先払い(銀行振込のみ。クレジットカード決済希望の方はホームページからお申込下さい) ※ご入金確認が出来た後のご手配となります。(午後3時以降の確認は翌営業日発送)
--------	--

配送方法(登記簿謄本等証明書)	普通郵便(無料) ※速達・簡易書留ご希望の場合は下記に☑ <input type="checkbox"/> 速達郵便(+280円) <input type="checkbox"/> 簡易書留郵便(+310円)
-----------------	---

# 会社法人用

## 登記簿謄本FAX専用申込書

登記簿謄本取得センター  
司法書士 中央リーガルオフィス 行

ご依頼の際は、ご記入のうえ下記までFAXして下さい

**FAX 06(6264)7978**

**必須** の項目は必ずご記入下さい

FAXは24時間受信対応

<b>必須</b> お名前又は 会社法人名又は事業所名 [お名前・会社法人名等フリガナ]		ご担当者様
		フリガナ
<b>必須</b> ご住所又は本店等	〒 -	
<b>必須</b> お電話番号	( )	FAXでのお申し込みは、 取得代行費用とは別に、
<b>必須</b> FAX番号	( )	<b>FAX事務手数料1,000円</b> (消費税別)
ご送付先	上記ご住所に送付 ※別の場所に送付ご希望の場合は下記に☑ <input type="checkbox"/> 別の場所に送付希望(備考欄にご送付先を記載してください)	が必要となります。ご注意ください

### **必須** 会社法人情報

上記(自社)の会社法人の登記簿謄本が必要  
※その他の会社等の場合は下記に商号・本店をご記入下さい

商号・名称			
本店・主たる 事務所	都道府県	市・区・郡	町・村・丁目・大字・字・番地他

**必須** 請求情報 ※必要なものに☑して必要通数を記入して下さい

登記簿謄本(認証印・証明力ともに有ります)

取得代行費用 1通 990円(報酬・消費税・法務局手数料・普通郵便送料込)

- 履歴事項全部証明書     通
- 現在事項全部証明書     通
- 閉鎖事項全部証明書     通

複数社ご依頼の場合は、複数枚に分けてご記入のうえFAX送信してください。

備考欄	
-----	--

**お支払い方法** 銀行振込先払い(銀行振込のみ。クレジットカード決済希望の方はホームページからお申込下さい)

※ご入金確認が出来た後のご手配となります。(午後3時以降の確認は翌営業日発送)

<b>配送方法(登記簿謄本)</b>	普通郵便(無料) ※速達・簡易書留ご希望の場合は下記に☑
	<input type="checkbox"/> 速達郵便(+280円) <input type="checkbox"/> 簡易書留郵便(+310円)